





| 5.4. Объем муниципальных услуг, оказываемой потребителю за единицу платы  | Очередной финансовый год  |   | Первый год планового периода  |   | Второй год планового периода   |   |
|---|---|---|---|---|--|---|
|   | показатели объема   | финансовое обеспечение муниципальной услуги, руб. | показатели объема   | финансовое обеспечение муниципальной услуги, руб. | показатели объема  | финансовое обеспечение муниципальной услуги, руб. |
| 9004000.99.0.5667A400002  | 362 руб/близкие выступления   |   | 362 руб/близкие выступления   |   | 362 руб/близкие выступления  |   |
| 6. Иная информация, необходимая для выполнения (контракты за выполнение) муниципального задания                                 |   |   |   |   |  |   |
| 6.1. Корректировка объема муниципальной услуги очередного финансового года за квартал (в натуральных и стоимостных показателях) |   |   |   |   |  |   |
| Уникальный номер ресторовской заявки  | Нормативные затраты (вместные платежи по расходам бюджета Пермского края) на оказание муниципальной услуги на 1 полугодие |   | Показатели объема муниципальной услуги (в натуральных показателях), (+,-) |   | Объем финансового обеспечения на оказание муниципальной услуги, подлежащий корректировке (+,-), руб. |   |
|   | месяц   | значение показателя                               | месяц   | значение показателя                               | бюджет города Перми  | муниципальный бюджет Пермского края               |
| 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6  | 7   |

| 6.2. Иные основания для корректировки муниципального задания | наименование показателя | значение показателя | месяц | значение показателя | месяц | значение показателя | месяц | значение показателя | бюджет города Перми | муниципальный бюджет Пермского края | допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным | в абсолютных показателях |    |    |    |    |    |
|--|-------------------------|---------------------|-------|---------------------|-------|---------------------|-------|---------------------|---------------------|-------------------------------------|--|--------------------------|----|----|----|----|----|
|  |                         |                     |       |                     |       |                     |       |                     |                     |                                     |  |                          | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| 1  | 2                       | 3                   | 4     | 5                   | 6     | 7                   | 8     | 9                   | 10                  | 11                                  | 12   | 13                       | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |

Часть 2. Сведения о выполненных работах

Код по региональному перечню

| 1. Наименование муниципальной работы | 2. Категория потребителя муниципальной работы | 3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной работы: | 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы | Показатели качества муниципальной работы | единица измерения | количество | когда по ОФЕИ | описание работ | описание работ | описание работ | описание работ | описание работ | описание работ | описание работ | описание работ | описание работ | описание работ | описание работ | описание работ |
|--------------------------------------|---|---|--|--|-------------------|------------|---------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|                                      |   |   |  |  |                   |            |               |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |
| 1                                    | 2   | 3   | 4  | 5  | 6                 | 7          | 8             | 9              | 10             | 11             | 12             | 13             | 14             | 15             | 16             | 17             | 18             | 19             | 20             |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы (в натуральных показателях)

| Уникальный номер ресторовской заявки | Показатели, характеризующие содержание муниципальной работы | Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения муниципальной работы | Показатели объема муниципальной работы | Значение показателя объема муниципальной работы | сведения о выполнении | когда по ОФЕИ | описание работ | описание работ | описание работ | описание работ | описание работ | описание работ | описание работ | описание работ | описание работ | описание работ | описание работ | описание работ | описание работ |
|--------------------------------------|---|---|--|---|-----------------------|---------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|                                      |   |   |  |   |                       |               |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |                |
| 1                                    | 2   | 3   | 4                                      | 5   | 6                     | 7             | 8              | 9              | 10             | 11             | 12             | 13             | 14             | 15             | 16             | 17             | 18             | 19             | 20             |

3.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы (в стоимостных показателях)

| Уникальный номер ресторовской заявки | Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы | с/л. руб. | с/л. руб. | с/л. руб. | с/л. руб. | с/л. руб. | с/л. руб. | с/л. руб. | с/л. руб. | с/л. руб. | с/л. руб. | с/л. руб. | с/л. руб. | с/л. руб. | с/л. руб. | с/л. руб. | с/л. руб. | с/л. руб. | с/л. руб. |
|--------------------------------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                      |  |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| 1                                    | 2  | 3         | 4         | 5         | 6         | 7         | 8         | 9         | 10        | 11        | 12        | 13        | 14        | 15        | 16        | 17        | 18        | 19        | 20        |

3.3.2. Первый год планового периода

| Уникальный номер ресторовской заявки | Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы | с/л. руб. | с/л. руб. | с/л. руб. | с/л. руб. | с/л. руб. | с/л. руб. | с/л. руб. | с/л. руб. | с/л. руб. | с/л. руб. | с/л. руб. | с/л. руб. | с/л. руб. | с/л. руб. | с/л. руб. | с/л. руб. | с/л. руб. | с/л. руб. |
|--------------------------------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1                                    | 2  | 3         | 4         | 5         | 6         | 7         | 8         | 9         | 10        | 11        | 12        | 13        | 14        | 15        | 16        | 17        | 18        | 19        | 20        |
| 1                                    | 2  | 3         | 4         | 5         | 6         | 7         | 8         | 9         | 10        | 11        | 12        | 13        | 14        | 15        | 16        | 17        | 18        | 19        | 20        |

3.3.3. Второй год планового периода

| Уникальный номер ресторовской заявки | Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы | с/л. руб. | с/л. руб. | с/л. руб. | с/л. руб. | с/л. руб. | с/л. руб. | с/л. руб. | с/л. руб. | с/л. руб. | с/л. руб. | с/л. руб. | с/л. руб. | с/л. руб. | с/л. руб. | с/л. руб. | с/л. руб. | с/л. руб. | с/л. руб. |
|--------------------------------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1                                    | 2  | 3         | 4         | 5         | 6         | 7         | 8         | 9         | 10        | 11        | 12        | 13        | 14        | 15        | 16        | 17        | 18        | 19        | 20        |
| 1                                    | 2  | 3         | 4         | 5         | 6         | 7         | 8         | 9         | 10        | 11        | 12        | 13        | 14        | 15        | 16        | 17        | 18        | 19        | 20        |

|   |         |            |         |                     |                     |                         |   |   |
|---|---------|------------|---------|---------------------|---------------------|-------------------------|---|---|
|   | ед.изм. | сумм. руб. | ед.изм. | значение показателя | бюджет города Пермь | межбюджетные трансферты |   |   |
| 1 | 2       | 3          | 4       | 5                   | 6                   | 7                       | 8 | 9 |

Корректировка в связи с округлением

4. Иные информации, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания (при изменении планируемых результатов выполнения, финансового обеспечения муниципальной работы обязательно указывается основания для корректировки муниципального задания и расчёты, обосновывающие корректировку (с указанием объема корректируемых затрат на выполнение муниципальной работы): \_\_\_\_\_

Часть 3. Первые сведения о муниципальном задании

|   |   |
|---|---|
| 1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания | Постановление администрации города Перми от 28.01.2011 №24 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждение Уставов муниципальных учреждений города Перми и внесение в них изменений» |
| 2. Реорганизация учреждения   | Постановление администрации города Перми от 28.01.2011 №24 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждение Уставов муниципальных учреждений города Перми и внесение в них изменений» |
| 3. Решение суда об административном приостановлении деятельности учреждения                   | Ст. 5.27, 6.3, 14.4, 19.5, 19.20, 20.04 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации  |
| 4. Неоднократное неисполнение муниципального задания  | Приказ начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми  |

2. Иные информации, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Формы контроля  | Периодичность                       | Орган, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания  |
|---|-------------------------------------|---|
| 1. Осуществление мониторинга показателей отчета о выполнении муниципального задания | Ежеквартально, по итогам года       | Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми |
| 2. Выборочное посещение сотрудников учреждения культуры                             | Не менее 5 раз в год с пролонгацией | Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми |
| 3. Проверка санитарно-технических требований  | Ежегодно                            | Управление Роспотребнадзора по Пермскому краю                         |
| 4. Проверка соблюдения правил и требований пожарной безопасности                    | Ежегодно                            | Управление Государственного пожарного надзора г. Перми МЧС России     |

4.1.1. Периодичность предоставления отчета о выполнении муниципального задания:

Ежеквартальный отчет предоставляется нарастающим итогом за 3, 6, 9, 12 месяцев.

Статистический отчет (9-лн, 9-лн (реперту ар), 9-лн (стат))

за полугодие до 10 июля отчетного года

за год до 15 января года, следующего за отчетным

Финансовый отчет: квартальный, полугодовой, годовой и иные информации по запросу департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми.

4.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Предоставление полугодового и годового текстовых информационных отчетов, одновременно с отчетом об исполнении муниципального задания

Годовой текстовый информационный отчет (на бумажном и электронном носителях) должен включать следующие разделы о деятельности учреждения (скачать раздел отчета оформляется в виде самостоятельного информационного приложения к отчету) с сравнительным анализом результатов за предыдущий и отчетный периоды.

Информация о преференциях, стимулах, результатах участия в тендерных конкурсах и фестивалях

материально-техническая база учреждения (что сделано, за счет каких средств, указать суммы), анализ состояния и развития муниципального комплекса

участие учреждения в проектной и программной деятельности (указать российские, региональные, правые проекты и программы).

памятные даты, юбилей учреждения, отделных специалистов учреждения на 2023 год.

Предоставление дополнительных отчетных документов в сроки и по форме, устанавливаемые департаментом культуры и молодежной политики администрации г. Перми

Отчеты заверяются печатью и подписью ответственного руководителя театра

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания