

222 17

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
департамента по культуре
и молодежной политики
администрации г. Перми
от «11» февраля 2015 г. №СЭД-09-01-05-2

УСТАВ
Муниципального автономного учреждения культуры города Перми
«Пермский театр кукол»
/новая редакция/

г. Пермь
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры города Перми «Пермский театр кукол» (далее – Учреждение), создано путем изменения типа существующего бюджетного муниципального учреждения культуры «Пермский театр кукол» в соответствии с постановлением администрации города Перми от 10.10.2011 г. № 589.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «О культуре», Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ «Об автономных Учреждениях» от 03.11.2006 г. №174-ФЗ, иными нормативными актами Российской Федерации, Пермского края и города Перми, настоящим Уставом (далее – Устав).

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение культуры города Перми «Пермский театр кукол», сокращенное наименование Учреждения: МАУК «Театр кукол».

1.4. Место нахождения Учреждения: 614039, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Сибирская, 65.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми. Отдельные полномочия и функции учредителя по ее поручению осуществляет департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми (далее – Учредитель) на основании правовых актов администрации города Перми.

1.6. Департамент имущественных отношений администрации города Перми наделяет Учреждение муниципальным имуществом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, вправе открывать счета в кредитных организациях (банках) или лицевые счета в управлении казначейства департамента финансов администрации города Перми, иметь круглую печать и штамп со своими реквизитами и наименованием, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки, соответствующую символику.

1.8. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовых органах муниципального образования. Учредитель вправе заключать соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим уставом.

1.10. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем средствах массовой информации по форме, утвержденной нормативными правовыми актами города Перми.

1.11. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

2. Цель и виды деятельности

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение конституционных прав граждан на доступ к культурным ценностям и осуществление профессиональной деятельности в области театрального искусства на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.2. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1. Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

- деятельность по организации и постановке спектаклей, театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- показ кукольных, драматических и музыкальных спектаклей, других публичных представлений на территории города Перми и Пермского края, России и за рубежом с участием собственных и приглашенных артистов;
- организация и проведение гастролей Учреждения на территории России и за ее пределами;
- организация концертов, проведение творческих вечеров, презентаций, фестивалей, смотров и конкурсов, а также направление собственных коллективов для участия в аналогичных мероприятиях;
- реализация билетов на спектакли, концерты, творческие вечера, фестивали, конкурсы и другие публичные представления и мероприятия;
- участие в реализации мероприятий, посвященных государственным и общегородским праздникам, иных культурных мероприятий, программ, проектов и фестивалей;
- осуществление авторских и смежных прав, которыми обладает Учреждение, также исключительных прав на использование средств индивидуализации, в том числе путем заключения договоров на разрешение использования указанных прав третьим лицам;
- установление и осуществление творческих связей с организациями различных форм собственности и организационно – правовых форм, деятелями науки, искусства и культуры России и других стран с правом ведения прямых переговоров;
- издательская деятельность и реализация печатной продукции, подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, копий видео- и аудиоматериалов, фонограмм и связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения, создание мультимедийной продукции (кино-, видео-, аудио-, фотопродукции);
- разработка и производство декораций, изготовление сценическо-постановочного имущества, в том числе театральной куклы, реквизита, предметов бутафории, декораций (мягких и жестких), мебели, одежды для сцены, театральных и концертных костюмов, включая обувь, головные уборы и постижерские изделия для собственных нужд;
- выполнение работ по изготовлению комплектов кукол, декораций, реквизита, масок и кукол массовых представлений.

2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности:

- организация гастролей российских и зарубежных театральных коллективов на территории России и за ее пределами;
- создание и обеспечение деятельности театральных студий, школ, кружков;
- проведение стажировок и мастер-классов, творческих лабораторий, театральных уроков, как ведущими артистами, мастерами и деятелями Учреждения, так и приглашенными специалистами ведущими мастерами сцены и деятелями культуры и искусства Российской Федерации;
- организация и участие в разработке и реализации перспективных социальных направлений, программ, планов, материалов по вопросам сохранения и развития театрального профессионального искусства;
- осуществление PR-деятельности по продвижению театрального искусства и привлечению зрительской аудитории, проведение маркетинговых исследований;
- организация и осуществление рекламной деятельности, предоставление в аренду рекламных площадей, предоставление услуг в сфере дизайна и разработке рекламы по договорам с физическими и юридическими лицами;
- проведение конференций, совещаний, семинаров, круглых столов и других мероприятий, связанных с обобщением и распространением передового опыта работы и повышением квалификации в театральной и иных социо-культурных сферах;

- организация и проведение ярмарок, экспозиций, выставок, галерей, мастерских, пунктов показа и реализации собственной и иной продукции;

- организация и проведение иных культурно-досуговых мероприятий (торжественных, корпоративных и других мероприятий) по договорам с физическими и юридическими лицами;

- предоставление физическим и юридическим лицам по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств, приобретенных за счет средств Учреждения, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, для проведения спектаклей и концертов;

- разработка и производство декораций, изготовление сценическо-постановочного имущества, в том числе театральной куклы, реквизита, предметов бутафории, декораций (мягких и жестких), мебели, одежды для сцены, театральных и концертных костюмов, включая обувь, головные уборы и постижерские изделия, по заказам физических и юридических лиц на договорной основе;

- оказание услуг по предоставлению в аренду аудио-, видеоносителей, звуко-светотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, бутафории, примерных, постижерских и иных принадлежностей;

- сдача в аренду недвижимого имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами города Перми;

- организация и осуществление экскурсий по Учреждению по заказам и договорам с физическими и юридическими лицами;

- изготовление фото-, видеопродукции;

- предоставление сценической площади для проведения выездных мероприятий других учреждений и организаций, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами (соглашениями);

- проведение огнезащитной обработки материалов, изделий, конструкций;

- организация работы буфетов и баров в здании театра и на прилегающей территории в целях улучшения обслуживания и привлечения зрительской аудитории и обеспечения питания работников Учреждения;

- осуществление и организация работ, связанных с капитальным строительством, модернизацией, реконструкцией и ремонтом недвижимого имущества, закрепленного за театром;

- участие в создании и деятельности ассоциаций, союзов, фондов и иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участие в благотворительной деятельности;

- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;

- изготовление и реализация сувенирной продукции с названием или символикой Учреждения;

- продажа информационных изданий, в том числе проспектов, буклетов, программ, афиш и другой продукции Учреждения;

- реализация билетов, рекламной, информационной и сувенирной продукции физических и юридических лиц по агентским договорам;

- услуги записи фонограмм при соблюдении прав авторов и исполнителей ролей (партий) в соответствии с законодательством об авторском праве и смежных правах

- оказание автотранспортных услуг;

- реализация неиспользуемых материальных запасов и ценностей;

- розничная торговля новогодними подарками (сладкими) и прочей продукцией для детей при проведении культурно – досуговых мероприятий.

2.4. Учреждение является некоммерческой организацией в сфере культуры, не ставящим в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли.

2.5. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доходы деятельность (при условии, что эта деятельность указана в Уставе) лишь постольку,

поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

2.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Для осуществления Учреждением иных видов деятельности, не указанных в п.п. 2.2, 2.3. Устава, соответствующие дополнения в Устав должны быть внесены в установленном порядке.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Пермь.

3.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

3.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом имущественных отношений администрации города Перми (далее - Департамент) целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

3.5. Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- денежные средства, поступающие из бюджетов всех уровней (бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания, на иные цели, субвенции и иные);
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.8. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Департамента вносить имущество, указанное в п.3.7 Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.10. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из

гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.11. Право оперативного управления автономного учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

3.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

3.13. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

3.14. Департамент, передав Учреждению имущество на праве оперативного управления, не вправе распоряжаться таким имуществом независимо от наличия или отсутствия согласия Учреждения.

3.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и уставом, путем выполнения работы, оказания услуг в сферах своей деятельности.

3.16. Доходы учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.17. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

3.18. Учреждение не вправе отчуждать, передавать в залог, временное пользование или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, за исключением распоряжения имуществом путем его передачи в арендное или безвозмездное пользование.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано, рационального использования такого имущества, с согласия Департамента и учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия учредителя и Департамента, в порядке предусмотренном действующим законодательством.

3.19. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в соответствии с действующим законодательством.

3.20. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом администрации города Перми.

3.21. Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

3.22. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- использовать имущество строго в соответствии с целями создания автономного учреждения;

- обеспечить сохранность имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

3.23. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель Учреждения.

3.24. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.25. Департамент по согласованию с Учредителем может изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества.

Исключение составляет имущество Учреждения, которым оно вправе распоряжаться самостоятельно.

3.26. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.27. Имущество ликвидированного Учреждения остается в муниципальной собственности.

3.28. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления.

3.29. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4. Порядок осуществления деятельности. Права и обязанности Учреждения

4.1. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

4.2. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителя или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

4.5. Кроме муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для

граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

4.6. Учреждение строит свои отношения с организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

4.7. Учреждение имеет право на получение добровольных имущественных взносов, пожертвований, даров, средств переданных по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций.

4.8. Для выполнения цели создания и осуществления уставной деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- 1) определять структуру и штатное расписание;
- 2) заключать любые виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также цели и предмету деятельности Учреждения;
- 3) самостоятельно формировать стоимость предоставляемых услуг, в том числе цены на билеты;
- 4) определять льготы и скидки для пользователей услуг в порядке, установленном правовыми актами администрации города Перми;
- 5) получать кредиты в кредитных организациях и совершать сделки с ценными бумагами;
- 6) в установленном порядке при получении одобрения Учредителя создавать и ликвидировать филиалы, представительства;
- 7) утверждать положения о филиалах и представительствах, принимать на работу их работников;
- 8) передавать руководителям филиалов и представительств полномочия работодателя в отношении работников филиалов и представительств;
- 9) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- 10) осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

4.9. Учреждение обязано:

- 1) выполнять качественно, своевременно и в полном объеме муниципальные задания;
- 2) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы, а также иные гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 3) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением норм безопасности, санитарно – гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения и др.;
- 4) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке; осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово – хозяйственной и иной деятельности;
- 5) вести бухгалтерский учет, вести и представлять бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Пермского края и нормативными актами города Перми;
- 6) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, эффективно использовать его по назначению;
- 7) ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем автономного учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации;

8) выполнять иные обязанности в соответствии, предусмотренном законодательством РФ, Пермского края и нормативными актами города Перми.

4.10. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, осуществляется Учреждением в соответствии с особенностями, установленными Федеральным законом РФ «Об автономных учреждениях». При этом крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, с привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения.

4.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации автономного учреждения;
- 3) решение учредителя о создании автономного учреждения;
- 4) решение о назначении руководителя автономного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах автономного учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;

7) план финансово – хозяйственной деятельности автономного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя автономного учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

8) годовая бухгалтерская отчетность автономного учреждения;

9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении автономного учреждения;

10) государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ);

11) отчет о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя автономного учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный Совет) и художественный руководитель Учреждения (далее – Руководитель).

5.2. Состав Наблюдательного совета включает в себя не менее шести и не более одиннадцати членов.

5.3. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители Департамента и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры и искусства. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.5. Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета (далее – Председатель).

5.6. Председатель избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего количества голосов членов Наблюдательного совета при соблюдении кворума. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.7. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. Для ведения организационной работы Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа может быть избран секретарь Наблюдательного совета (далее – Секретарь).

5.8. В отсутствие Председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.9. Наблюдательный совет вправе переизбрать Председателя до окончания срока его полномочий.

5.10. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или Руководителя о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или Руководителя о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Руководителя о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или Руководителя об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Руководителя об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Руководителя проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

8) предложения Руководителя о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Руководителя о совершении крупных сделок;

10) предложения Руководителя о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Руководителя о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.11. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4 и 8 пункта 5.10. Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.12. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.10. Устава, Наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 5 и подпункте 11 пункта 5.10, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.13. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.10. Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.14. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.10. Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Руководителя.

5.15. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 пункта 5.10. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.16. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.10. Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.17. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.10. Устава, принимается Наблюдательным советом автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона РФ «Об автономных учреждениях».

5.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.20. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.21. Заседание Наблюдательного совета созывается Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Руководителя. Лицо, инициирующее созыв заседания Наблюдательного совета, обязано направить в адрес Председателя письмо с соответствующим предложением и формулировкой вносимых вопросов, с приложением документов (копий документов), необходимых для рассмотрения вносимых вопросов, либо указанием ссылок на источники. Письмо должно быть направлено Председателю не позднее, чем за неделю до предполагаемой даты заседания Наблюдательного совета.

5.22. Члены Наблюдательного Совета извещаются Председателем или Секретарем (при наличии) о дате, времени, месте проведения и повестке дня предстоящего заседания Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до предполагаемой даты заседания любым способом, позволяющим зафиксировать получение ими соответствующего извещения. При возникновении необходимости срочного решения вопросов, отнесенных настоящим уставом к компетенции Наблюдательного совета, указанный срок может быть сокращен до одного дня.

5.23. По требованию члена Наблюдательного совета ему предоставляются до начала заседания копии документов и иных материалов, подлежащих рассмотрению на заседании Наблюдательного совета.

5.24. В заседании Наблюдательного совета автономного учреждения вправе участвовать Руководитель Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные Председателем лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.25. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.26. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

5.27. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.10.

5.28. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До

избрания Председателя на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

5.29. Руководитель учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета.

5.30. Руководитель осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

5.31. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.32. Руководитель несет ответственность за последствия своих действий (бездействия) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.33. В Учреждении создается Попечительский совет являющийся коллегиальным общественно – консультативным органом Учреждения. Попечительский совет создается в целях оказания содействия в осуществлении Учреждением своей деятельности, в том числе при создании новых постановок, организации гастролей, привлечении популярных и молодых талантливых артистов и исполнителей, а также содействие в совершенствовании системы управления, финансовой и хозяйственной деятельности театра.

5.34. Структура, компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности Попечительского совета определяется настоящим Уставом.

5.35. В состав Попечительского совета могут входить представители Учреждения, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций различных форм собственности, деятели культуры и искусства, другие выдающиеся деятели.

5.36. Попечительский совет действует на основе добровольности и равноправия его членов, открытости и гласности при принятии решений.

5.37. Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.38. Решение Попечительского совета носит рекомендательный характер.

5.39. Задачами Попечительского совета являются:

5.39.1. Обеспечение развития культурной, просветительской, общественной деятельности Учреждения.

5.39.2 Поддержка творческих проектов Учреждения.

5.39.3. Обеспечение развития материально – технической базы Учреждения.

5.39.4. Привлечение внебюджетных источников финансирования деятельности Учреждения.

5.40. К функциям попечительского совета относятся:

5.40.1. Подготовка и внесение предложений по совершенствованию и развитию деятельности Учреждения, в том числе направленных на внедрение современных, инновационных и информационных технологий, совершенствование материально – технической базы и способствующих дальнейшему развитию различных видов и форм работы Учреждения.

5.40.2. Подготовка предложений, направленных на повышение привлекательности деятельности Учреждения для сотрудничества с организациями, привлечение внебюджетных источников ее финансирования.

5.40.3. Содействие развитию сотрудничества с организациями города Перми, российскими и международными организациями, деятелями культуры и искусства, выдающимися деятелями и иными лицами, в том числе по вопросам разработки и реализации социально – культурных проектов, создания новых постановок, организации гастролей, участия в фестивалях,

модернизации и технического оснащения, благоустройства, реконструкции и ремонта имущественного комплекса Учреждения.

5.40.4. Иные функции соответствующие целям и задачам Попечительского совета.

5.41. Состав Попечительского совета утверждается Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и должен предусматривать наличие председателя, заместителя председателя и членов Попечительского совета.

5.42. По предложению членов Попечительского совета, Руководителя Учреждения, Учредителя в состав Попечительского совета могут быть внесены изменения в случае необходимости, введения в состав Попечительского совета иных лиц, а также невозможности члена Попечительского совета по уважительной причине осуществлять свои полномочия.

5.43. Попечительский совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний, созываемых по инициативе членов Попечительского совета, Руководителя Учреждения, Учредителя.

5.44. Повестка заседаний Попечительского совета формируется с учетом предложений членов Попечительского совета, Руководителя Учреждения, Учредителя и утверждается на заседании Попечительского совета.

5.45. Заседание Попечительского совета ведется председателем Попечительского совета. В случае отсутствия на заседании Попечительского совета председателя функции председательствующего осуществляет заместитель.

5.46. Члены Попечительского совета обязаны принимать участие в заседаниях Попечительского совета лично. В исключительных случаях, с согласия Председателя и большинства членов Попечительского совета, допускается рассмотрение предложения, учет мнения отсутствующего члена Попечительского совета, представленного в письменной форме.

5.47. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Попечительского совета.

5.48. Решение Попечительского совета принимается путем открытого голосования и считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов голос председателя Попечительского совета является решающим.

5.49. На заседании Попечительского совета могут присутствовать приглашенные лица при обсуждении вопросов относящихся к сфере их деятельности или компетенции.

5.50. Итоги заседания Попечительского совета оформляются протоколом, подписываемым председательствующим и составителем протокола. При наличии у члена Попечительского совета особого мнения, оно должно быть отражено в протоколе или приложено в письменном виде. Протокол направляется Руководителю Учреждения в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

6. Филиалы и представительства

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

6.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

6.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Пермского края и настоящим Уставом.

6.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Пермского края, города Перми, настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления своей деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным действующим законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9.4. Актуализация локальных нормативных актов Учреждения осуществляется на основании и в соответствии с изменениями Российского законодательства, нормативными правовыми актами Пермского края и города Перми.

9.5. Руководитель несет ответственность за сохранность документов Учреждения.

10. Заключительные положения

10.1. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности автономного учреждения Учредитель и автономное учреждение руководствуются положениями законодательства Российской Федерации.

10.2. Изменения настоящего Устава вносятся Учредителем с последующей государственной регистрацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прошито и пронумеровано
15 (пятнадцать) листов
Художественный руководитель
МАУК «Театр кукол»
А.В. Янушкевич



Мажоранова Інстинг іа
Федеральної інспекції культури і мистецтва України
по Тернопільській області

В Єдиний державний реєстр юридичних осіб внесено запис
№ 29-440018-20-15 дата
отримання 10.12.2019 року
ГРН 2155958497616

Закладена документи в реєстр
розподілені на 15 сторінок

Заступник начальника штабу
Мажоранова Інстинг іа № 17
по Тернопільській області

Томашук У. А.
Формальні, інформативні

М.П.

