



пермский
театр кукол

Муниципальное автономное учреждение
культуры города Перми
«Пермский театр кукол»

ул. Сибирская, 65, г. Пермь, 614039
тел.(факс): (342) 207-44-55, (342) 207-44-55

e-mail: kuklindom@mail.ru

<http://www.kuklindom.perm.ru>

ОКПО 02192601 ОГРН 1025900917382

ИНН 5904100417 КПП 590401001

И.о. начальника департамента фи-
нансов администрации г. Перми

Н.В. Чебыкиной

14.02.2023

№ 56/01-04

План мероприятий

по устранению выявленных недостатков в ходе осуществления
контрольного мероприятия

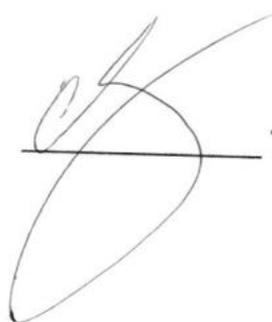
в соответствии с распоряжениями начальника департамента финансов от 13.10.2022 № 059-06-01.-01-01-р-239, от 27.10.2022 № 059-06-01.01-03-р-252, от 07.11.2022 № 059-06-01.01-03-р-258 «О проведении внепланового контрольного мероприятия в МАУК г. Перми «Пермский театр кукол» и МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности в сфере культуры и молодежной политики г. Перми», согласно Акту по результатам контрольного мероприятия от 16.12.2022г. и Представлению № 1 от 30.01.2023г.

№ пункта Предписания	Установленное в Представлении требование об устранении выявленных недостатков	Срок, порядок, результат устранения недостатков
1.	Привести систему оплаты труда в соответствие с требованиями Положения, утвержденного Постановлением № 698.	1. Приказом № 1 от 10.01.2023г. «О переходе на эффективный контракт» создана комиссия по проведению работы, связанной с введением эффективного контракта, которая включает в себя следующие мероприятия: - подготовить уведомления для работников; - разработать и утвердить локальными актами параметры, показатели и критерии оценки эффективности деятельности по каждой специальности, должности (Должностные инструкции); - утвердить локальными актами условия осуществления выплат стимулирующего характера по результатам деятельности (Положение об оплате труда); - разработать трудовой договор (эффективный контракт) в новой редакции для каждого работника; - провести разъяснительную работу с работниками по вопросу перехода на новую форму трудового договора (в части эффективного контракта) в срок до 20.03.2022 года; - осуществить перевод сотрудников на эффективный

		контракт с 01.04.2023 года. Срок исполнения: 01.04.2023г
2.	Средства на выплату заработной платы в сумме 11038,07 руб., израсходованные учреждением с нарушением действующего законодательства, возместить в бюджет города Перми.	<p>1. Сумма излишне начисленной заработной платы Художественному руководителю Вихрецкому Д.С.: в том числе по коду вида расходов 111 «Заработная плата» в сумме 7375,78 руб. возвращена в бюджет платежным поручением № 509044 от 29.12.2022г.</p> <p>2. По сумме удержанного НДФЛ в сумме 1102 руб. будет сдан в налоговую инспекцию корректирующий расчет 6НДФЛ.</p> <p>3. По коду вида расходов 119 «Начисления на выплаты по оплате труда» в сумме 2560,29 руб. будет сдан в налоговую инспекцию корректирующий расчет по страховым взносам за 2021 г.</p> <p>Срок исполнения 30.04.2023 г.</p> <p>В соответствии со ст. 69.2 БК РФ факт излишне выплаченной заработной платы Художественному руководителю Вихрецкому Д.С., не повлек за собой не исполнение муниципального задания и не причинил ущерб публично-правовому образованию, поскольку указанная сумма денежных средств, получена Учреждением для целей выполнения муниципального задания, в рамках Соглашения между учредителем и подведомственным автономным учреждением о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания.</p> <p>Согласно ст. 242 БК РФ не использованные Учреждением, как получателем бюджетных средств, остатки бюджетных средств не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года будут перечислены на единый счет бюджета, при условии соответствующего требования со стороны Учредителя.</p>
3.	По пунктам 4, 7 представления: принять меры по отражению на соответствующих счетах бухгалтерского учета Учреждения принятия к учету объектов нефинансовых активов, приобретенных в 2022г., а также излишков, выявленных при проведении выборочной инвентаризации. Представить решение постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов Учреждением, акты о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101) и инвентарные карточ-	<p>1. 18.01.2023 г. в Учреждении создана комиссия по поступлению и списанию основных средств и материальных запасов. Данной комиссии поручено в срок до 30 марта 2023 г. представить Решения о признании объектов НФА по нефинансовым активам, приобретенным в 2022 г. в МКУ ЦБУ для подготовки актов о приеме-передаче объектов НФА и инвентарных карточек.</p> <p>2. Решение о проведении инвентаризации будет издано после проведения подготовительных работ по п. 1</p> <p>3. Излишки НФА будут оприходованы после проведения сплошной инвентаризации.</p>

	ки.	Срок исполнения 30.06.2023
4.	По пункту 6 представления: провести инвентаризацию обязательств Учреждения и представить ее результаты.	Решением о проведении инвентаризации обязательств создана комиссия, которой в срок до 31.05.2023г. поручено провести полную инвентаризацию обязательств Учреждения за период с 01.01.2020г. по 01.01.2023г., по результатам которой в срок до 30 июня 2023г. представить отчет. Срок исполнения: 30 июня 2023г.
5.	По пункту 5 представления: осуществлять передачу первичных учетных документов в МКУ «ЦБУиО» в соответствии с графиком документооборота к Соглашению.	Приказом № 28 от 10.02.2023г. назначено ответственное лицо, которому поручено осуществлять передачу первичных учетных документов в МКУ «ЦБУиО» в соответствии с графиком документооборота к Соглашению. Срок исполнения: постоянно.
6.	Учесть выявленные нарушения, исключить их в дальнейшем, ознакомить с актом контрольного мероприятия лиц, допустивших выявленные нарушения, принять иные меры по устранению причин и условий выявленных нарушений.	В связи с тем, что с главным специалистом Макаровой З.В., которая как установлено в результате проведенной проверки, не выполняла надлежащим образом свои должностные обязанности, трудовой договор с 31.12.2023г. расторгнут, ознакомить с Представлением № 1 от 30.01.2023г. не представляется возможным. С Актом контрольного мероприятия от 16.12.2022г. Макарова З.В. ознакомлена 20.12. 2022г.
7.	Рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, допустивших выявленные нарушения.	В связи с расторжением трудового договора с Макаровой З.В., в чьи должностные обязанности входило, в том числе ведение бухгалтерского и налогового учета в строгом соответствии с действующим законодательством, взаимодействие с МКУ ЦБУ и т.д., привлечь к дисциплинарной ответственности лицо, допустившее выявленные в ходе проведения контрольного мероприятия нарушения, не представляется возможным.

Директор



Т.О. Лузина