



ПЛАН

противодействия коррупции в МАУК «Пермский театр кукол» на 2022-2024 годы

№	Мероприятия	Ответственные Исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты, целевые показатели
1	2	3	4	5
I. Правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции				
1.1.	Анализ, актуализация локальных актов МАУК «Пермский театр кукол» в сфере противодействия коррупции, в связи с изменением федерального законодательства.	Документовед, ответственный по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Совершенствование нормативной правовой базы театра по противодействию коррупции. Количество актуализированных и разработанных локальных актов театра в сфере противодействия коррупции.
1.2.	Обеспечение открытости и прозрачности деятельности театра. Размещение актуальной информации об антикоррупционной деятельности театра в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте театра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт театра).	Документовед, ответственный по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Наличие на сайте театра актуальной информации о деятельности театра об антикоррупционной деятельности театра в разделе «Противодействие коррупции». Повышение уровня информированности населения о деятельности театра, об антикоррупционных мероприятиях театра.
1.3.	Организация приема обращений работников, граждан и организаций о фактах коррупционных действий в театре.	Документовед, ответственный по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Доступность предоставления информации работникам, гражданам и организациям о фактах коррупционных действий в театре. Количество поступивших в театр обращений

№	Мероприятия	Ответственные Исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты, целевые показатели
1	2	3	4	5
1.4.	Подготовка отчета о выполнении плана противодействия коррупции, размещение его на сайте театра.	Документовед, ответственный по вопросам противодействия коррупции	До 01 февраля года, следующего за отчетным	Повышение открытости деятельности театра по противодействию коррупции, информирование населения о проводимых мероприятиях, достигнутых результатах. Наличие размещенного отчета.
1.5.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции.	Художественный руководитель театра Директор театра	По мере необходимости, в установленных нормативными правовыми актами сроки	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости ответственности за коррупционные и иные правонарушения.
2. Контроль за соблюдением работниками театра ограничений, запретов и исполнением ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции				
2.1.	Организация работы по подаче сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за год представляемых художественным руководителем театра,	Документовед, ответственный по вопросам противодействия коррупции	До 1 апреля года, следующего за отчетным	Своевременное представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.

№	Мероприятия	Ответственные Исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты, целевые показатели
1	2	3	4	5
	а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.			
2.2.	Размещение на официальном сайте театра сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за год по утвержденной форме.	Документовед, ответственный по вопросам противодействия коррупции	До 1 апреля года, следующего за от- четным	Обеспечение своевременного размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на сайте театра.
2.3.	Функционирование комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников театра и урегулированию конфликта интересов (далее комиссия).	Комиссия	По мере необхо- димости	Соблюдение работниками театра ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством РФ о противодействии коррупции. Размещение на сайте театра информации о ре-

№	Мероприятия	Ответственные Исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты, целевые показатели
1	2	3	4	5
				результатах рассмотрения комиссией вопросов соблюдения требований антикоррупционного законодательства.
2.4.	Проведение анализа соблюдения работниками театра запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе: - предварительное уведомление художественного руководителя театра о выполнении иной оплачиваемой работы; - сообщение о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей.	Документовед, ответственный по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Количество выявленных нарушений работниками театра: - неисполнение предварительного уведомления художественного руководителя театра о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение их на заседании комиссии; - несоблюдение установленного порядка сообщения о получении подарка.
2.5.	Применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предупреждению и урегулированию конфликта интересов.	Художественный руководитель театра Директор театра	В установленные нормативно- правовыми актами сроки	Принятие своевременных и действенных мер по выявлению случаев нарушений.
2.6.	Проведение проверок деятельности театра, направленных на обеспечение эффективного контроля за использованием муниципального имущества, закрепленного за учреждением.	Департамент имущественных отношений администрации города Перми (далее ДНО)	В соответствии с планом работы ДНО	Недопущение нецелевого и неэффективного использования муниципального имущества, закрепленного за учреждением.

№	Мероприятия	Ответственные Исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты, целевые показатели
1	2	3	4	5
2.7.	Контроль в части целевого и эффективного использования театром бюджетных средств театра.	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми (далее ДКМП)	В соответствии с планом работы ДКМП	Недопущение нецелевого и неэффективного использования театром бюджетных средств.
2.8.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков в деятельности театра по осуществлению закупки товаров (работ, услуг) для нужд театра и устранение выявленных коррупционных рисков.	ДКМП	Постоянно	Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для нужд театра. Проведение проверок в рамках осуществления закупок товаров (работ, услуг) для нужд театра.
3. Антикоррупционные просвещение и пропаганда				
3.1.	Повышение уровня квалификации работника ответственного по вопросам противодействия коррупции в театре.	Документовед, ответственный по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Компетентность работника, ответственного по вопросам противодействия коррупции.
3.2.	Организация разъяснительной работы в сфере противодействия коррупции с работниками театра.	Документовед, ответственный по вопросам противодействия коррупции, работники учреждения	Постоянно	Своевременное доведение до работников учреждения законодательства РФ о противодействии коррупции путем информирования на информационных стендах, а также направление информации в письменном виде для ознакомления.

Документовед, ответственный по вопросам противодействия коррупции МАУК «Пермский театр кукол»



О.Е.Долгобородова